附件3

**农药生产经营许可信息上传归集方式**

 一、登录中国农药数字监督管理平台

用户可输入网址https://www.icama.cn登录中国农药数字监督管理平台（以下简称“部级平台”），或登录中国农药信息网（http://www.chinapesticide.org.cn）点击导航栏【数字平台】进入。

用户登录及密码等相关事宜详见部级平台首页的《登录及密码重置说明》。

 二、农药生产许可信息归集

农药生产许可信息可通过在线填报或Excel文件批量导入两种方式归集。

 **（一）在线填报方式。**用户登录部级平台后，点击顶端中部【行政许可】🡪点击左侧【生产许可证管理】🡪在打开的二级菜单中，点击【生产许可申请台账】，按以下操作完成“添加许可”“许可变更”“撤销（注销、吊销）”的在线填报。

 **1.添加许可（包括首次申请、重新申请、延续申请）。**点击左下角【添加许可证】或在【更多】的选项中选择“添加许可证、添加许可重新、添加许可延续”，按相关提示完成单个生产许可证的添加、重新申请、延续申请。

 **2.许可变更。**点击左下角【添加许可变更】，按相关提示完成单个生产许可证信息变更。

 **3.撤销（注销、吊销）。**点击左下角【更多】，在选项中选择“添加许可撤销、添加许可注销、添加许可吊销”，按相关提示完成单个生产许可证撤销（注销、吊销）。

 **（二）Excel文件批量导入方式。**用户登录部级平台后，点击顶端中部【行政许可】🡪点击左侧【生产许可证管理】🡪在打开的二级菜单中，点击【生产许可证台账】🡪点击左下角【导入Excel】，打开“导入农药生产许可证信息”弹框，下载“农药生产许可证信息”模板（附件1），按模板规定格式要求编辑并上传Excel文件，完成生产许可证信息的批量导入。

 **（三）生产许可信息核实确认。**用户登录部级平台后，点击顶端中部【行政许可】🡪点击左侧【生产许可证管理】🡪在打开的二级菜单中，点击【待核实确认的生产许可证台账】🡪勾选需要进行核实确认的生产许可证，点击左下角【编辑】按钮，按相关提示完成生产许可证的补充完善和修改。

用户也可点击顶端中部【行政许可】🡪点击左侧【生产许可证管理】🡪在打开的二级菜单中，点击【生产许可证台账】🡪勾选需要进行编辑修改的单个生产许可证，点击左下角【编辑】按钮，按相关提示完成生产许可证信息的修改。

 三、农药经营许可信息归集

农药经营许可信息可通过在线填报或Excel文件批量导入两种方式归集。

 **（一）在线填报方式。**用户登录部级平台后，点击顶端中部【行政许可】🡪点击左侧【经营许可证管理】🡪在打开的二级菜单中，点击【经营许可申请台账】，按以下操作完成“添加许可”“许可变更”“撤销（注销、吊销）”的在线填报。

 **1.添加许可（包括首次申请、重新申请、延续申请）。**点击左下角【添加许可证】或在【更多】的选项中选择“添加许可证、添加许可重新、添加许可延续”，按相关提示完成单个经营许可证的添加、重新申请、延续申请。

 **2.许可变更。**点击左下角【添加许可变更】，按相关提示完成单个经营许可证信息变更。

 **3.撤销（注销、吊销）。**点击左下角【更多】，在选项中选择“添加许可撤销、添加许可注销、添加许可吊销”，按相关提示完成单个经营许可证的撤销（注销、吊销）。

 **（二）Excel文件批量导入方式。**用户登录部级平台后，点击顶端中部【行政许可】🡪点击左侧【经营许可证管理】🡪在打开的二级菜单中，点击【经营许可证台账】🡪点击左下角【导入Excel】，打开“导入农药经营许可证信息”弹框，下载“农药经营许可证信息”模板（附件2），按模板规定格式要求编辑并上传Excel文件，完成经营许可证信息的批量导入。

 **（三）经营许可信息核实确认。**用户登录部级平台后，点击顶端中部【行政许可】🡪点击左侧【经营许可证管理】🡪在打开的二级菜单中，点击【待核实确认的经营许可证台账】🡪勾选需要进行核实确认的经营许可证，点击左下角【编辑】按钮，按相关提示完成经营许可证的补充完善和修改。

用户也可点击顶端中部【行政许可】🡪点击左侧【经营许可证管理】🡪在打开的二级菜单中，点击【经营许可证台账】🡪勾选需要进行编辑修改的单个经营许可证，点击左下角【编辑】按钮，按相关提示完成经营许可证信息的修改。

详细操作见部级平台首页的《农药生产许可证和经营许可证打证功能操作手册》。